



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АВТОШКОЛА «АВТОМИР»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения Автошколы «Автомир».

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами и Уставом Автошколы от 11 февраля 2011 года.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри Автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Автошколе.

1.5. Общее руководство Автошколой осуществляет его учредитель.

1.6. Непосредственное руководство Автошколой возложено на генерального директора.

1.7. Генеральный директор несет полную ответственность за выполнение Автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. На обучение по подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

На обучение по подготовке водителей по категории «В», и «С», принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

2.3. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трёхстороннего договора. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Автошколу на основании заявления с заключением двухстороннего договора

2.4. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке – личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей

возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; трех фотографий.

- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В», «С», «D», дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.5. После заключения договора и внесения оплаты за обучение (обязательного первоначального взноса, или полной оплаты) издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу курсанта знакомят:

- с настоящими Правилами;
- Уставом автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого курсанта заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Автошколы.

2.8. Автошкола вправе отчислить курсанта из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление курсанта или его законных представителей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.10. Отчисление, обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4. Организация учебного процесса

4.1. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам:

- категории «А», «В» - «очная», «экстернат»;
- категории «С», - «очная»;
- при других видах профессиональной подготовки - «очная», «очно-заочная»;
- при реализации программ дополнительного образования - «очная».

4.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 24 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в Автошколе.

4.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

4.4. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а

при обучении без отрыва от производства не более 20 часов и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий. Сроки обучения по дополнительным программам устанавливаются Автошколой самостоятельно.

4.5. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.6. Образовательный процесс состоит из теоретических, лабораторно-практических занятий, практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Автошколы или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.7. В течение дня с одним курсантом разрешается отрабатывать:

- на автотренажере - не более одного часа,
- на учебном автомобиле не более двух часов, за исключением упражнения "Вождение в колонне", а также упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов

4.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

4.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий:

- для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 13.10; вторая смена - начало занятий 13.00., окончание занятий 18.00;

- для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий-18.00, окончание занятий 21.20.

4.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.12. Лабораторно-практические проводятся в лаборатории по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у курсантов умений и навыков в работе на изучаемой технике.

4.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым курсантом на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

4.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.15. В случае, если курсант показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.16. Автошкола имеет право уведомить курсанта о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и курсантов. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

5. Права и обязанности курсантов

5.1.1. Права и обязанности курсантов регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.1.2. Курсанты имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков вождения в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

- хождение в пальто, куртках, головных уборах, грязной или вызывающей одежде;

- громкие разговоры, шум;

- курение;

- распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;

- разговоры с использованием нецензурных слов.

5.1.4. Недопустимо прерывать занятия, входить в учебный класс и выходить из него во время их проведения.

6. Порядок проведения занятий

6.1. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь:

- план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и курсантов;

- задание на самостоятельную подготовку.

6.2. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь:

- план проведения занятия;

- водительское удостоверение;

- свидетельство на право обучения вождению;

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- путевой лист и график очередности вождения;

- согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов;

- индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

6.3. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

6.4. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы с записями в журналах учета занятий.

6.5. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний курсантов проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого курсанта, и в целом учебной группы, к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

6.6. Курсанты, получившие неудовлетворительные оценки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

6.7. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки курсантов требованиям государственных образовательных стандартов.

6.8. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

6.9. По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

6.10. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее

профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку

6.11. Экзамены и проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

6.12. На комплексном экзамене представляется 60 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допущении не более трех ошибок;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допущении не более шести ошибок;
- "неудовлетворительно" при допущении более шести ошибок.

6.13. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

6.14. В случае, если курсант получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

6.15. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

6.16. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

6.17. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими право управления транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

6.18. В случае утраты свидетельства об окончании обучения, автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

6.19. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

6.20. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течение 15 лет. Приказы по автошколе - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.