

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО «АВТОМИР»



ПРАВИЛА приёма, перевода и отчисления обучающихся

Автономной некоммерческой организация
«Консультационно-учебный центр «АВТОМИР»
(АНО «АВТОМИР»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют вопросы приема, перевода и отчисления, обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Консультационно-учебный центр «АВТОМИР» далее читать АНО «АВТОМИР», в целях создания наиболее благоприятных возможностей и условий для удовлетворения потребностей обучающихся в получении конкретной профессии (специальности), повышении их квалификации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для всех лиц, проходящих обучение в АНО «АВТОМИР», а также для всех его сотрудников.

2. Порядок приема на обучение

- 2.1. Прием на обучение в АНО «АВТОМИР» производится на основании заявлений, а также заключаемых договоров с учреждением, организациями, или лично с гражданами на оказание образовательных услуг и при представлении необходимых документов.
- 2.2. На обучение по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица в возрасте старше 17 лет и имеющие образование не ниже основного общего. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора,

предоставляют документ, подтверждающий законное представительство (свидетельство о рождении, паспорт). При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

2.3. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

2.4. При приеме на обучение АНО «АВТОМИР» обязано довести до сведения лиц в удобном для обозрения месте информацию. Содержащую сведения о наименовании, месте нахождения образовательного учреждения. О наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, перечень оказываемых образовательных услуг, стоимость оказываемых образовательных услуг, порядок их оплаты, порядок приема и требования к поступающим на обучение, а также предоставить для ознакомления другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.5. Обучающемуся, необходимо предоставить все необходимые документы в АНО «АВТОМИР»:

- паспорт, оформленный в соответствии с законом РФ.
- до начала практических занятий необходимо предоставить:
- медицинскую справку по форме 083-У, оформленную в соответствии с требованиями ГИБДД (штамп медицинского учреждения, № справки, срок годности, отметку о разрешенной категории, две подписи (секретарь и председатель комиссии, две печати одна на фото, другая на подписи председателя), печати наркологического и психоневрологического районных диспансеров);
- фотографии 3x4;
- лица, не имеющие регистрацию в Н.Новгороде и в Нижегородской области обязаны представить в АНО «АВТОМИР» до экзамена в ГИБДД временную регистрацию в г.Н.Новгороде или Нижегородской области;
- лица, имеющие регистрацию в Н.Новгороде и в Нижегородской области менее года или временно зарегистрированные, обязаны представить в АНО «АВТОМИР» до экзамена в ГИБДД «Справку о том, что им не выдавалось и не изымалось водительское удостоверение». Справка должна быть выдана по месту прежней регистрации и заверена в экзаменационном отделении местного ГИБДД;
- водительское удостоверение другой категории (при наличии).

- 2.6. Прием на обучение в АНО «АВТОМИР» производится независимо от пола и расы, национальной принадлежности, образования, с полным соблюдением конституционных прав и свобод человека.
- 2.7. Прием на обучение вождению транспортных средств производится с учетом перечня медицинских противопоказаний при представлении медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами и по достижении установленного законодательством возраста.
- 2.8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей, других рабочих профессий, а также специалистов осуществляется в очной, очно - заочной (вечерней) формах обучения.
- 2.9. Зачисление на обучение производится на основании приказа директора АНО «АВТОМИР».
- Обучение в АНО «АВТОМИР» ведется на русском языке.
- 2.10. Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются на основании учебных планов и программ.
- 2.11. Формируются группы не более 23 человек.
- 2.12. Образовательный процесс проводится на платной основе, с курсантами заключается договор. Размер, форма и порядок оплаты определяются решением Учредителя и отражаются в договоре.
- 2.13. Учреждение реализует следующие образовательные программы: Подготовка водителей автотранспортных средств категории «В», переподготовка с «С» на «В», с «О» на «В».
- 2.14. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию.
- 2.15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, продолжительность одного занятия по практическому обучению вождению составляет 120 минут – 2 астрономических часа.
- 2.16. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты по предметам и экзамены.
- 2.17. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся контрольные промежуточные и итоговые занятия. По результатам промежуточных зачетов определяется готовность обучающегося к итоговой аттестации.
- 2.18. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации. Обучающиеся,

получившие неудовлетворительные оценки, повторно допускаются к экзаменам после дополнительной подготовки.

- 2.19 бучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельство установленного образца. Свидетельство заверяется печатью Учреждения. Иным обучающимся (не прошедшим итоговую аттестацию) выдается справка о прослушанных курсах.

3. Порядок перевода обучающегося

- 3.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности (обучения на одну и ту же категорию) осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из АНО «АВТОМИР» по причинам, указанным в пп.

4.2.2 – 4.2.8.

- 3.2. Обучающийся по уважительной причине не завершивший обучение, может быть переведен в другую учебную группу при условии наличия свободных мест в группе с возмещением разницы стоимости обучения в новой и предыдущей группе.

- 3.3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности (категории) производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя генерального директора Автошколы «АВТОМИР» и получает на нем визу. Получив документ, подтверждающий согласие директора на перевод, обучающийся заверяет его подпись печатью в отделе кадров.

Примечание: Ученик может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из АНО «АВТОМИР» по причинам, указанным в пп. 4.2.2 – 4.2.8.

4. Порядок отчисления обучающегося

- 4.1. Обучение обучающихся в АНО «АВТОМИР» может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в АНО «АВТОМИР», является уважительной причиной, позволяющей отчислить ученика по собственному желанию.

- 4.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

4.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

4.2.2. Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам передач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки передачи или уже истек срок ликвидации задолженности (две недели после промежуточной аттестации).

4.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с АНО «АВТОМИР», или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.

4.2.4. Неявка обучающегося в Автошколу на итоговую аттестацию (экзамен) без уважительной причины.

4.2.5. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение учеником правил внутреннего распорядка АНО «АВТОМИР», влекущих за собой административное или уголовное наказание.

4.2.6. Появление ученика на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.2.7. Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

4.2.8. Нарушение иных условий договора.

4.3. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся:

4.3.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора Автошколы «МАКС» получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.

4.3.2. При отчислении по причинам, указанным в пп. 4.2.2 - 4.2.8, методист подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются. Документы передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа.

4.4. Лицам, отчисленным за невыполнение обязательств, указанных в п.4.2. оплата за фактически понесенные расходы не возвращается (расчет фактически понесенных расходов производится за период с момента зачисления Обучающегося приказом директора Учреждения до момента подписания приказа об его отчислении).

4.5. Лицам, отчисленным из Учреждения на основании личного заявления, оплата за фактически понесенные расходы не возвращается (расчет фактически понесенных расходов производится за период: с момента зачисления Обучающегося приказом директора Учреждения до момента подачи заявления об отчислении).

Примечание: При отчислении из АНО «АВТОМИР» обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой он обучался.

Перевод, отчисление в Учреждение может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего Слушателя.

5. Права и обязанностями обучающихся.

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом АНО «АВТОМИР», договором об оказании образовательных услуг, заключенным с обучающимся, а также настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения своих взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- на обращение к работникам АНО «АВТОМИР» по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на пользование имуществом АНО «АВТОМИР», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- на пользование дополнительными образовательными услугами и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- знакомиться с требованиями Устава, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами АНО «АВТОМИР».

5.3. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию и графику;
- своевременно извещать об уважительных причинах своего

- отсутствия на занятиях (болезнь, командировка и др.);
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами; -
 - своевременно предоставлять необходимые документы, а также своевременно производить оплату за обучение;
 - соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов АНО «АВТОМИР»;
 - соблюдать требования техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, требований охраны труда, противопожарной безопасности;
 - достойно и с прилежностью вести себя в образовательном учреждении, соблюдать нормы поведения и этики, уважать достоинство других участников образовательного процесса;
 - посещать практические и теоретические занятия АНО «АВТОМИР» в трезвом состоянии, не в наркотическом опьянении, не в алкогольном опьянении или в каком-либо ином одурманенном состоянии здоровья; (в случае обнаружения внешних признаков алкогольного, или иного опьянения обучающийся не допускается к обучению или удаляется с занятий. Обучающийся вправе добровольно подписать акт о выявлении признаков алкогольного или иного опьянения, также он вправе добровольно пройти медицинское освидетельствование. В случае неадекватного поведения обучающегося находящегося по внешним признакам в состоянии алкогольного или иного опьянения опасаясь за здоровье других лиц, или сохранность имущества АНО «АВТОМИР». Сотрудники АНО «АВТОМИР» вправе вызвать сотрудников милиции и удалить такого обучающегося с практического и теоретического обучения);
 - бережно относиться к имуществу АНО «АВТОМИР»;
 - возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО «АВТОМИР» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Правила обязательны для исполнения для всех обучающихся.